

## BEHEER MANDATEN PORTAALSITE HORECAFONDS – OPLEIDINGEN +50 EN VERVROEGDE UITBETALING EINDEJAARSPREMIES

### Opgelet!

Deze handleiding is bedoeld voor het mandateren van personen voor de opleidingen +50 en de vervroegde uitbetaling van de eindejaarspremies. Voor andere functies van de portaal-site, moet u werken via het systeem van de roltoekenning (zie andere handleidingen in de FAQ).

Om veiligheidsredenen is er slechts één e-code per onderneming. Deze e-code en het wachtwoord zijn strikt vertrouwelijk en mogen niet worden doorgegeven aan derden.

Wanneer binnen uw onderneming verschillende medewerkers gebruik zullen maken van de portaal-site, kan u hen mandaat geven op (een onderdeel van) de portaal-site.

1. Op de site <https://portaal.fondshoreca.be> klikt u op het vak 'Werkgevers'.

HORECAFONDS  
FONDSHORECA  
302

Portaalsite Horecafonds  
Site Portail Fonds Horeca

Welkom- Bienvenue

Werknemers  
Travailleurs

Werkgevers  
Employeurs

Sociale secretariaten  
Dienstverleners  
Secrétariats sociaux  
Prestataires de services

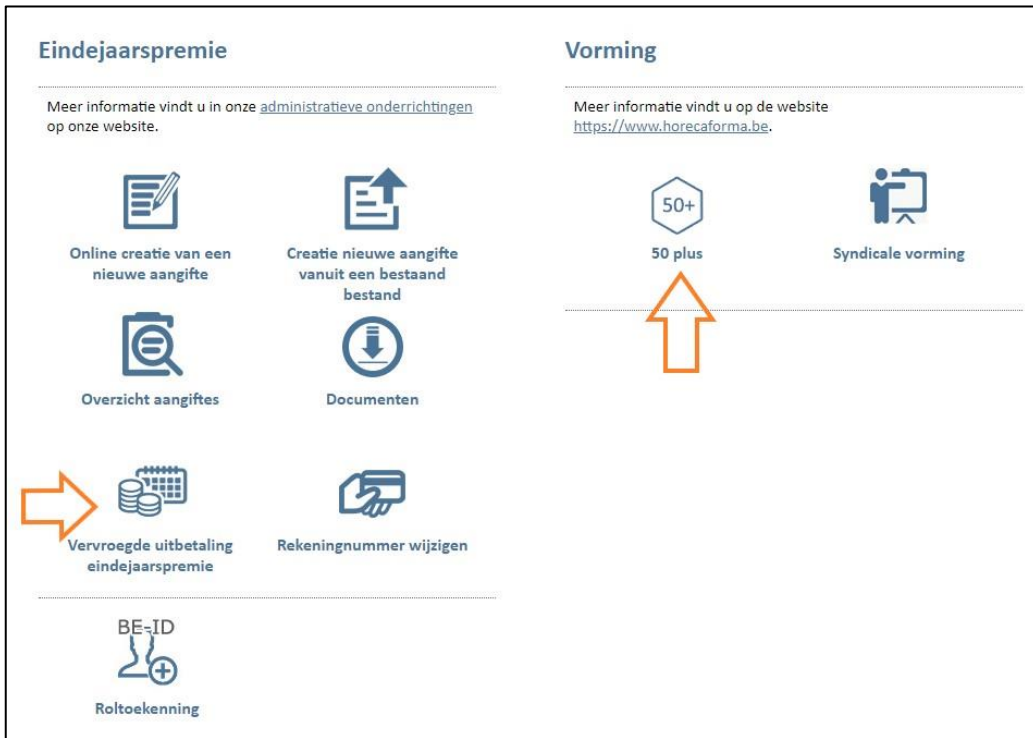
Vakbonden  
Syndicats

FR

Waarborg en Sociaal Fonds Horeca | Fonds Social et de Garantie Horeca  
Anspachlaan 111 b4 Brussel | Boulevard Anspach 111 b4 Bruxelles | 02 513 61 21 | [info@fondshoreca.be](mailto:info@fondshoreca.be)  
<http://horecafonds.be>

F.A.Q.

2. Klik op het onderdeel van de portaal-site waar u toegang toe hebt (+50 of vervroegde uitbetaling).



3. Vervolgens dient u zich aan te melden.



4. Klik na het aanmelden opnieuw op 'werkgevers' bovenaan om naar het hoofdscherm te gaan.



5. Klik op 'Profiel'.

**Eindejaarspremie**

Meer informatie vindt u in onze [administratieve onderrichtingen](#) op onze website.

Online creatie van een nieuwe aangifte

Creatie nieuwe aangifte vanuit een bestaand bestand

Overzicht aangiftes

Documenten

Vervroegde uitbetaling eindejaarspremie

Rekeningnummer wijzigen

**Vorming**

Meer informatie vindt u op de website <https://www.horecaforma.be>.

50 plus

Syndicale vorming

Profiel

6. Nadien kiest u voor het tabblad 'beheer mandaten'.

Portaal / [Werkgevers](#) / Profiel

Onderneming [redacted] [redacted] [afmelden](#)

Mijn gegevens | Mijn bedrijf | **Beheer mandaten**

## Mijn profiel wijzigen

### Email-adres wijzigen

Wanneer u een nieuw e-mailadres opgeeft zal u dit ook nog moeten bevestiging door op de activatielink te klikken in de email die wij u na het invullen van dit formulier verzenden. Zolang u de activatielink niet aangeklikt hebt kan u niet aanmelden omdat uw account inactief is.

Uw huidig email-adres: [redacted]

Email-adres  \*

**Mijn e-mailadreswijzigen**

7. Hier kan u een overzicht raadplegen van de reeds gemandateerde personen en kan u nieuwe personen mandateren om in uw naam en voor uw rekening handelingen te stellen op de portaal-site voor de +50 of vervroegde uitbetaling van de eindejaarspremies. U kan ook bestaande mandaten verwijderen of de toegang van personen tot bepaalde modules aanpassen.

Mijn gegevens
Mijn bedrijf
Beheer mandaten

## Lokaal gemandateerde beheren

**Toegang gemandateerden beheren** Zoeken:

Naam (email)	Beheer bedrijfsgegevens en mandaten	Beheer 50+	Beheer betaling op schema	Verwijderen
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

[Toegangswijzigingen opslaan](#)

**Mandaat geven aan een persoon**

Mandaat houdt in

Beheer bedrijfsgegevens en mandaten

Beheer 50+

Beheer betaling op schema

Voornaam gemandateerde:

Achternaam gemandateerde:

Email-adres gemandateerde:

[Uitnodiging versturen](#)

Wanneer u iemand een uitnodiging stuurt, ontvangt deze een e-mail met een registratielink. Na het doorlopen van de registratieprocedure (zie document 'Registratie op de portaal-site') zal deze persoon beveiligde toegang krijgen tot de portaal-site.